



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor.		
CIUDAD Y FECHA: Armenia 13-oct.	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE: Sena Agroindustrial - Nodo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CCYT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Desarrollo de Instrumento de Evaluación Aprendizajes previos 2. Revisión y distribución de Bitácoras/Evidencias. fichas grado II. 3. Definición Cronograma IV Trimestre.		
CONCLUSIONES		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">Definición y planteamiento de Aprendizajes a evaluar.Consolidación de 12 Bitácoras y reasignación de evidencias.Alistamiento de Aprendizajes a Abordar IV trimestre.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúnen los instructores Alejandro Duque, Nelson Ruiz, Lisseth Fuentes y Sergio Morales en instalaciones del nodo para abordar requisitos pertinentes para el desarrollo de la formación y proceso administrativa.		

CONCLUSIONES

Se realiza instrumento Evaluación Para Proyectos Próximos a Presentar.
Se realiza Instrumento Evaluación Conocimientos Previos Aprendizaje
Se organizan Bitácoras y evidencias y Reunión etapa Productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Evaluación Proyectos Productivos Técnico en Diseño e Integración Multimedia	Instructores Equipo Ejecutor	Octubre - Noviembre 2022.
✓ Reunión Equipo Ejecutor		Octubre 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA <u>13</u> DEL MES DE <u>10</u> DEL AÑO 2022										
OBJETIVO(S) <u>Reunión Equipo Ejecutor</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SEN A	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Alfredo Morales Domínguez	79424443		✓		CCYT	smoralesd@sena.edu.co	316768768		
2	Nelson Fernando Ruiz Cordero	1061700904		✓		CCYT	nfrui2@sena.edu.co	3027499827		Nelson Fernando Ruiz
3	Lisseth Catalina Fuentes Gaitel	1085268517		✓		CCYT	lfuentes@sena.edu.co	3208517768		Lisseth Fuentes
4	Alejandro Duque	1094886048		✓		CCYT	aduquep@sena.edu.co	3113906365		Alejandro Duque?

Lista de verificación para la entrega de una página web	
Empresa que recibe SENA	Nombre de quien recibe
Empresa que entrega I. E.	Nombre de quien entrega

Nº	Elemento de la página	SI	NO
1	Diseño web creativo, ordenado y fácil de navegar		
2	Secciones y páginas internas bien definidas		
3	Logotipo de la empresa visible y en buena calidad		
4	Menús ordenados, de rápido acceso y fáciles de entender		
5	Los textos comunican eficazmente y tienen buena ortografía		
6	Las imágenes complementan el mensaje, se relacionan con los textos		
7	Hipervínculos funcionales, llevan a donde indican		
8	Datos de contacto visibles y de fácil acceso		
9	Hay botones que dirijan a las Redes Sociales de la marca ¿funcionan?		
10	El Formulario de contacto es visible y claro		
11	Llamadas a la Acción que conviertan visitantes en clientes tales como: ¡Únete ahora es gratis!, Charlemos, Consulta ahora, etc.		
12	Mapa de la ubicación del sitio		
11	Un Nombre de Dominio sencillo y fácil de recordar		
12	Ya se ha contratado el web hosting (Espacio de almacenamiento de la web en la nube)		
13	La página incluye llamados a la acción		

Firma de quien entrega	Firma de quien recibe
	Sergio Morales

Lista de verificación para la entrega y presentación de proyecto productivo.	
Empresa que recibe SENA	Nombre de quien recibe
Empresa que entrega I. E.	Nombre de quien entrega (Nombre Proyecto)

Nº	Elemento del proyecto	SI	NO
1.	Formato de Brief de la empresa completo		
2.	Logotipo de la empresa visible y en buena calidad.		
3.	Manual de identidad de la empresa.		
4.	Guión literario, Guión técnico e Story Board aplicados a una pieza multimedial para la empresa.		
5.	Mapa de navegación del sitio web de la empresa.		
6.	Diseño web creativo, ordenado y fácil de navegar.		
7.	Secciones y páginas internas bien definidas y galería fotográfica.		
8.	Los textos comunican eficazmente y tienen buena ortografía.		
9	Las imágenes complementan el mensaje, se relacionan con los textos.		
10	Menús ordenados, de rápido acceso y fáciles de entender.		
11	Llamadas a la Acción que conviertan visitantes en clientes tales como: ¡Únete ahora es gratis!, Charlemos, Consulta ahora, etc.		
12	Datos de contacto visibles y de fácil acceso.		
11	Un Nombre de Dominio sencillo y fácil de recordar		
12	Ya se ha contratado el web hosting (Espacio de almacenamiento de la web en la nube)		
13	La página incluye llamados a la acción		

Firma de quien entrega	Firma de quien recibe